

嘉義市政府文化局

嘉義市立博物館學生公共服務作業要點

中華民國 104 年 3 月 24 日嘉市文博字第 1040700086 號令訂定

中華民國 110 年 3 月 7 日增訂

一、嘉義市立博物館(以下簡稱本館)為運用專業人力與教育資源，提供國內國中、高中、高職及各大專院校在學學生(含研究生)公共服務之機會，鼓勵學生多元學習表現，特訂定本要點。

二、申請資格：

- (一) 各級公私立學校就學學生：係指在台澎金馬地區居住，就讀政府立案之公私立大學(含研究生)、高中、國中之正規教育的學生(包含國外交換學生)。
- (二) 未滿二十歲者須經法定代理人同意，並填寫法定代理人同意書(附件一)。

三、服務時間：

- (一) 服務時段可選擇每週二至週日之上午九時至十二時、下午一時至五時。
- (二) 每次服務時間至少三小時，滿七小時即發給公共服務證明單。

四、申請程序：

- (一) 申請人應於預訂服務日前二週向本館申請。但遇特殊狀況且經本館同意者，不在此限。
- (二) 申請時，應填具「嘉義市立博物館學生公共服務申請表」(如附件二)，申請程序請參見「公共服務申請流程表」(如附件三)。
- (三) 將報名表電子檔以電子郵件方式寄至本局博物館科，主旨請註明「學生公共服務申請-姓名」。

五、審核方式：

- (一) 初步審核：依申請表之「申請服務時間」確認本館是否需要協助人力參加服務活動。
- (二) 總審核：經資格審查符合者，視需要安排面談；審核通過後，即通知申請人依規定時間報到並開始服務。

六、工作內容：

- (一) 定點解說與安全維護：展場特定展品的操作示範，與小區域或精要展示品的解說、活動諮詢或觀眾詢問的回答與服務、展場秩序維持等。

- (二) 巡視展場情況：維持遊客參觀秩序及動線引導、安全維護、預防遊客意外受傷、協助照顧或陪伴老弱婦孺及身心障礙遊客、遊客諮詢與服務等。
- (三) 環境整理：嘉義市立博物館園區環境維護。
- (四) 活動支援：教育推廣及支援館內活動臨時人力。
- (五) 臨時所需之項目。

七、認證方式：

- (一) 於服務結束時，應填具「嘉義市立博物館學生公共服務評量表」(如附件四)，若無則不予開具服務時數證明。
- (二) 依規定完成公共服務者，由本館開立「嘉義市立博物館公共服務證明單」(如附件五)或自行攜帶認證卡。

八、本館學生公共服務之受理由本局博物館科負責收件、資料審查、工作指派、督導及評鑑，並製作服務學生之識別證，學生憑發給之識別證進出，需隨身配戴以茲識別，服務期滿即繳回。

九、本局博物館科指定人員擔任輔導員，並依服務之情況予以評量。

十、申請人應依規定時間到館服務並聽從輔導員的指示，服務期間如有不適任或損害館譽行為情事者，除通知其法定代理人、就讀學校外，並得終止其服務資格。

十一、於服務期間應遵守各館之服務規章，不得私自取用本館資料或文件，並私自對外散佈。

十二、本公共服務為無給職，不支給薪資、誤餐費、保險補助。

附件一

嘉義市立博物館學生公共服務
法定代理人同意書

本人_____知悉並同意子女_____至

嘉義市立博物館 擔任學生公共服務工作，

將善盡鼓勵子女認真學習以及遵守館方相關規定。

學生家長： (簽名或蓋章)

聯絡電話：

地 址：

中 華 民 國 年 月 日

附件二

嘉義市立博物館學生公共服務申請表

編號 No. :

日期(Date) : 年(Year) 月(Month) 日(Date)

姓名		出生日期	民國 年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男
類別	<input type="checkbox"/> 國、高中職學生公共服務 <input type="checkbox"/> 大專院校學生公共服務				
期望服務時間	民國 年 月 日 <input type="checkbox"/> 9:00-12:00 <input type="checkbox"/> 13:00-17:00 (可複選) 民國 年 月 日 <input type="checkbox"/> 9:00-12:00 <input type="checkbox"/> 13:00-17:00 (可複選)				
聯絡電話	範例：(05) 2788225		手機號碼	範例：0912-345678	
電子信箱					
就讀學校			學號		
系別/年級/班別					
通訊地址					
緊急聯絡人			緊急電話		
社團經驗或 個人專長					
服務館室	嘉義市立博物館				
本人 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 收到嘉義市立博物館藝文活動相關資訊 活動相關資訊將以電子郵件方式傳送					
以下由承辦單位填註					
審核結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過				
承辦人			單位主管		

備註：1、請於預定服務日前 2 週以傳真、E-mail 或親自登記預約完成報名。

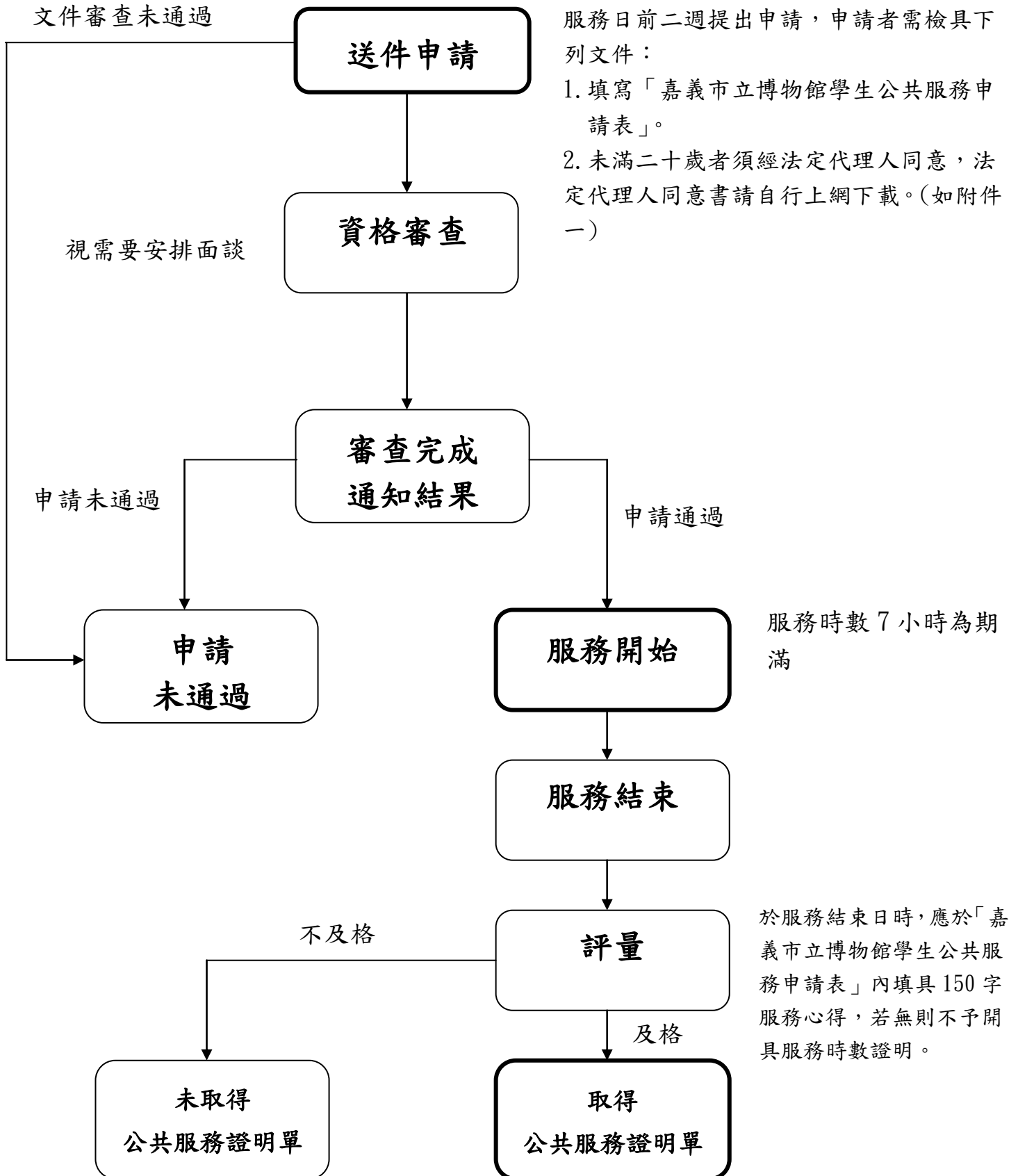
(1) 傳真預約：(05) 2744896；(2) E-mail 預約：m900@ems.chiayi.gov.tw。

2、申請後，將以 E-mail 或電話通知審核結果。申請通過者，於報到時領取工作名牌。

3、申請成功後若無法到館服務，請於服務前 3 日與本館聯絡，取消申請。服務當日若因故未能依時來館，且未與本館聯絡者，不受理再次申請。

附件三

公共服務申請流程表



附件四

嘉義市立博物館學生公共服務評量表

姓名		學校	
服務時間		輔導員姓名	
服務館室	嘉義市立博物館		
服務心得 (最少 150 字)			
以下由承辦單位填註			
承辦人		單位主管	

附件五

(範例)

嘉義市立博物館公共服務證明單

嘉義文化學校 王小明同學，於 110 年 1 月 1 日起始至 110 年 1 月 2 日至嘉義市立博物館服務，協助定點解說與安全維護、活動支援等相關公共服務。

服務時數共計 14 小時。特此證明

